



COLEGIO DE
ARQUITECTOS
DEL PERÚ
CONSEJO NACIONAL

Plan Nacional Anual 2024 del CAP

Arq. Lourdes Giusti
Hundskopf
Decana Nacional CAP

Arq. Gabriela Vildósola
Ampuero
Vicedecana Nacional CAP

Arq. Mario Alfredo
Hung Fung
Gerente Nacional CAP



Antecedentes

El Plan Anual 2024 se enmarca dentro del Plan Estratégico* del Colegio de Arquitectos del Perú, aprobado el 17 de noviembre de 2023, en Consejo Nacional Ampliado, en la ciudad de Huancayo y, posteriormente, el 12 de diciembre del 2023, en sesión extraordinaria de la Asamblea Nacional, el cual nos permitió, como institución, definir:



Aprobación Plan Estratégico en Consejo Nacional Ampliado, en la ciudad de Huancayo.

(*) Plan aprobado mediante Consejo Nacional Ampliado, el 17 de noviembre de 2023, en la ciudad de Huancayo.

PROPÓSITO: ¿Cuál es la razón de ser del CAP? ¿Qué debe motivar al equipo CAP a trascender cada día?

Reafirmar el valor del arquitecto en la sociedad y potenciar su influencia como líder de opinión en asuntos territoriales, patrimoniales, urbanísticos, y edificatorios, para lograr un hábitat sostenible, inclusivo y resiliente que beneficie a toda la población.



ASPIRACIÓN: ¿Cuál es la meta concreta y retadora que deseamos que todos recuerden en todo momento/decisión/problema?

Al 2026, lograr el 75% de satisfacción en los agremiados habilitados, a través de mejores beneficios, el posicionamiento de la profesión y su rol en la sociedad.

.... que se se logra persiguiendo estos 5 objetivos compartidos



1

Lograr 75% de agremiados habilitados al 2026.

Programa de Satisfacción del Agremiado



2

El 90% de las instituciones relevantes consideren al CAP como líder de opinión

Programa de Fortalecimiento Institucional con Entidades Externas



3

33% de ingresos provengan de nuevos servicios

Programa de Consolidación Económica y Diversificación de Ingresos



4

Ingresos > gastos cubriendo el 100% del presupuesto de la Hoja de Ruta



5

100% de los colaboradores deben contar con una evaluación de desempeño > 90%

Programa de Fortalecimiento Interno



PRINCIPIOS CULTURALES: ¿Qué valores/creencias deberán ser las más notorias en los colaboradores del CAP?

El agremiado siempre al centro

Actuamos con Valores

Unidos por un objetivo común

Pensamiento Digital e Innovador

(*) Plan aprobado mediante Consejo Nacional Ampliado, el 17 de noviembre de 2023, en la ciudad de Huancayo.



COLEGIO DE
ARQUITECTOS
DEL PERÚ
CONSEJO NACIONAL



Plan Nacional Anual 2024

1.

SATISFACCIÓN
AL AGREMIADO

7

Proyectos

2.

FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL
CON ENTIDADES
EXTERNAS

8

Proyectos
1
iniciativa

3.

CONSOLIDACIÓN
ECONÓMICA Y
DIVERSIFICACIÓN
DE INGRESOS

6

Proyectos
1
iniciativa

4.

FORTALECIMIENTO
INTERNO

13

Proyectos
1
iniciativa

(Plan Nacional Anual, aprobado por Asamblea Nacional el 15 de febrero de 2024)

Plan Nacional Anual 2024

1.

**SATISFACCIÓN
AL AGREMIADO**

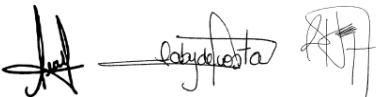
OBJETIVO ESTRATÉGICO:
Lograr el 75% de
agremiados habilitados al
2026.

Indicador:
% de agremiados hab.

Meta 2024:
71%

7

Proyectos



1. Satisfacción del agremiado

A1 Boletines Informativos del CAP nacional

- Elaborar y publicar el boletín normativo y boletín de eventos

A2 Sistematización de la información del agremiado.

- Encuesta CAP Nacional al agremiado.
- Base de datos segmentada de los agremiados.

A3 Aumento de beneficios para todos los agremiados (seguros, asesoría legal, difusión y promoción de fondos concursables para el agremiado, récord de proyectos etc.)

A4 Capacitaciones continuas y conferencias CAP certificadas.

- Desarrollar un plan de capacitaciones continuas (cursos, conferencias, charlas, mesas redonda, etc).
- Desarrollar Charlas (tipo TED) y publicarlas en un repositorio.

A5 Impulso del desarrollo de Concursos Arquitectónicos Públicos a Nivel Nacional.

- Capacitar a Regionales del CAP y Unidades Ejecutoras sobre la modalidad de Concurso Arquitectónico.
- Proponer modificaciones a la ley y/o Reglamento de Contrataciones con el Estado.

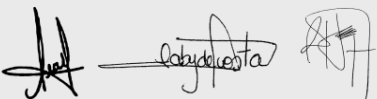
1. Satisfacción del agremiado

A6 Bolsa de Trabajo para búsqueda y ofrecimiento de oportunidades laborales.

- Crear una plataforma interactiva para la bolsa de trabajo que permita conectar a los agremiados con las personas o entidades que demandan arquitectos.

A7 Programas de intercambio cultural y conocimiento arquitectónico y urbano con arquitectos de otros países.

- Intercambios con otros países con el fin de generar misiones técnicas en el cual los agremiados puedan intercambiar experiencias y enriquecer su conocimiento en el ámbito de la arquitectura



Plan Nacional Anual 2024

2.

**FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL
CON ENTIDADES
EXTERNAS**

8

**Proyectos
1
iniciativa**

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Que
el 90% de las instituciones
(públicas y privadas) relevantes
consideren al CAP como líder
de opinión al 2026

Indicador:
N° de áreas identificadas
de las entidades que
tienen relación con el CAP.

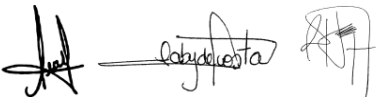
Línea base:
25

**Meta 2024:
50**

Indicador:
% de instituciones que
consideran al CAP como
líder de opinión.

Línea base:
50%

**Meta 2024:
63%**



Plan Nacional Anual 2024

2. Fortalecimiento Institucional con entidades externas

B1 Repositorio de Congresos y Bienales Nacionales

- Realizar un repositorio de Congresos y Bienales, rescatando la información valiosa y para consulta futura.

B2 Plan de Comunicación Interno y Externo.

- Plan de Comunicación con los agremiados.
- Plan de Comunicación con entidades externas.
- Plan de Comunicación con colaboradores CAP.

B3 Libro Bicentenario

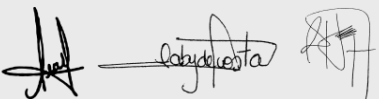
- Elaborar y publicar, el Libro del Bicentenario que busca recopilar información sobre la arquitectura y urbanismo en Perú comprendido entre los años 1824 y 2024.

B4 Plan de difusión y reconocimiento de las buenas prácticas en el Urbanismo, patrimonio cultural, el medio ambiente y accesibilidad.

- Reconocer a los arquitectos y otros actores que realizan mejoras para cuidar, proteger y promocionar la calidad del hábitat, el Urbanismo, el Patrimonio Cultural, el Medio Ambiente y la accesibilidad.

B5 Cambio normativo para que los arquitectos que ocupan cargos públicos de dirección, estén colegiados y habilitados. (SERVIR).

- Proponer las mejoras normativas correspondientes a defender y promover el ejercicio profesional del arquitecto en los cargos públicos claves y de dirección que correspondan a la profesión.



Plan Nacional Anual 2024

2. Fortalecimiento Institucional con entidades externas

B6 Bienal Nacional de arquitectura 2024

B7 Identificación e incidencia sobre los proyectos y normas relevantes en asuntos de territorio, patrimoniales, urbanísticos y edificatorios a nivel nacional.

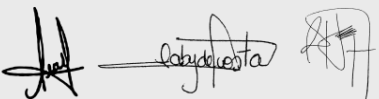
B8 Propuesta de Norma Edificaciones Existentes

- Brindar el soporte logístico a la Regional que tendrá la sede, aportando con el conocimiento previo del Consejo Nacional respecto de eventos anteriores.
- Identificar, dar las pautas y conceptos, incidir y pronunciarse sobre los principales proyectos, normas o situaciones relevantes, para mejorar la calidad de éstos, contribuyendo a la mayor presencia del Colegio, su peso político y liderazgo de opinión.
- Proponer la Norma de Edificaciones Existentes ante las autoridades correspondientes.

INICIATIVAS

1 Relacionamiento del CAP con entidades internacionales

- Participación activa en eventos, Impulsar la firma de convenios, participar de comités y comisiones de entidades internacionales relacionadas a la arquitectura y establecer lazos que permitan al CAP permanecer vigente a nivel internacional..



Plan Nacional Anual 2024

3.

CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA

6

Proyectos
1
iniciativa

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1:
33% de ingresos
provengan de nuevos o
mejores servicios
brindados por el CN al
2026

Indicador:
% de aumento de ingresos
generados por el CN
provenientes de nuevos o
mejores servicios.

Línea base:
500,000 soles

Meta 2024:
+ 5%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2:
Ingresos > gastos cubriendo
el 100% de los proyectos de
nuevos o mejores servicios al
2026

Indicador:
% de nuevos proyectos
con ingresos CAP >
gastos de los mismos.

Línea base:
0%

Meta 2024:
20%

Plan Nacional Anual 2024

3. Consolidación económica

C1 Actualización de los costos de los servicios (tasas que cobra el CAP Nacional).

- Actualizar el costo de los servicios (tasas) que cobra el colegio para definir un posible cambio para la mejora de los beneficios actuales y la inclusión de nuevos servicios.

C2 Concursos de arquitectura privados

- Buscar el acercamiento con entidades privadas que dispongan de proyectos que cumplan con las características para ser concursados, logrando el involucramiento del CAP en el proceso.

C3 Consultorio Legal / Inmobiliario

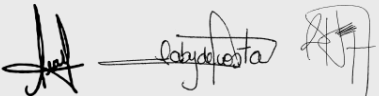
- Implementar el Consultorio Legal/ inmobiliario del CAP que permita ofrecer al agremiado y a las entidades públicas, consultorios especializados que cuenten con el respaldo institucional del CAP.

C4 Centro de Peritaje.

- Crear e implementar el Centro de Peritaje del CAP, para ofrecer un servicios especializado al público en general y a las entidades públicas.

C5 Centro de Certificación (PROY NUEVO).

- Implementar el proyecto de Centro de Certificaciones..



Plan Nacional Anual 2024

3. Consolidación económica

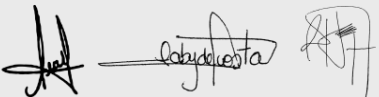
C6 Optimización del uso del inmueble del CAP (a nivel nacional) para obtención de mayores rentas.

- Plan de inversión y cabida de uso de la infraestructura del CAP.
- Mejoramiento de las condiciones del auditorio del CAP.
- Alquiler de espacios del CAP.

INICIATIVAS

1 Monitoreo de los aportes (rentas) de las regionales hacia la nacional 2024.

- Monitorear y llevar control actualizado del cumplimiento de aportes de las regionales hacia la nacional.



Plan Nacional Anual 2024

4.

**FORTALECIMIENTO
INTERNO**

13

Proyectos
1
iniciativa

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1:

100% de los colaboradores deben contar con una evaluación de desempeño > 90% al 2026

Indicador:
% de colab. con evaluación de desemp.> 90%

Línea base: sin dato.

**Meta 2024:
60%**

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2:
90% Regionales y Zonales cumplen con sus obligaciones en el tiempo establecido al 2026

Indicador:
% de Regionales que cumplen con sus obligación.

Línea base: sin dato

**Meta 2024:
70%**

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3:
90% de satisfacción de las Regionales y Zonales hacia el Consejo Nacional al 2026

Indicador:
% de satisfacción de las Reg. Con el CN.

Línea base: sin dato

**Meta 2024:
70%**

Plan Nacional Anual 2024

4. Fortalecimiento Interno

D1 Oficina de proyectos e iniciativas del plan estratégico del CAP nacional.

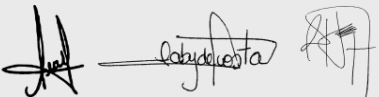
D2 Inscripción en registros públicos: Consejo Nacional, Consejos Regionales y Zonales del CAP.

D3 Comisiones Nacionales y Comisiones internas con objetivos alineados al Plan Estratégico.

D4 Actualización del estatuto, normativas y reglamentos del CAP.

D5 Creación y fortalecimiento de Macrorregiones: plan de relacionamiento y gobierno..

- Crear e Implementar una Oficina de Proyectos que impulse los distintos proyectos del plan estratégico y el cumplimiento de las metas del plan anual, de forma rigurosa y dentro del presupuesto asignado.
- Completar la Inscripción en Registros Públicos de los órganos de gobierno: Consejos Regionales y Zonales del CAP, para establecer la legitimidad de las directivas vigentes.
- Redefinir los objetivos de las comisiones ya conformadas y conformar Comisiones internas cuyos objetivos estén dirigidos al cumplimiento de las metas trazadas por el Plan Estratégico.
- Revisar y actualizar los estatutos, normativas y reglamentos vigentes del CAP con la finalidad de que sean más ágiles, justos y adecuados a la realidad actual.
- Crear 4 macrorregiones y fortalecer la existente (Macrorregión SUR) con el objetivo de facilitar la coordinación y colaboración entre regionales y zonales.



Plan Nacional Anual 2024

4. Fortalecimiento Interno

D6 Reorganización estructural del CAP nacional y la estructura del modelo para las regionales.

- Actualizar el Manual de Funciones y organigrama del CAP Nacional.
- Elaborar una estructura modelo para las regionales y zonales.

D7 Creación del sistema de Calidad del CAP.

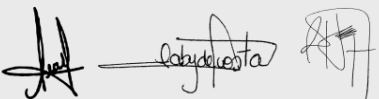
- Sistema de gestión documentaria para la información del CAP nacional.
- Estandarización de los procesos del CAP.
- Modelos de reportes a nivel nacional
- Sistema de Tecnologías de la Información (PETI) con miras a la Transformación Digital

D8 Relación con las Regionales y Zonales.

- Encuesta de satisfacción de las regionales y zonales hacia la nacional y viceversa.
- Plan de visitas a las Regionales y Zonales.

D9 Capacidades del colaborador CAP.

- Evaluación de desempeño basado en competencias de los colaboradores del CAP.
- Elaborar programa de Capacitación al colaborador CAP nacional.
- Desarrollar un programa de reconocimiento para el colaborador CAP nacional



Plan Nacional Anual 2024

4. Fortalecimiento Interno

D10 Capacitaciones a Regionales y Zonales.

- Capacitaciones continuas para las regionales y zonales sobre la elaboración del Plan y presupuesto ejecutado y proyectado y otros temas de gestión.
- Curso de capacitación normativo, ético, contable y legal para las regionales y zonales. (Dirigido a juntas Directivas)
- Plan de incentivos por cumplimiento de objetivos.

D11 Local recreativo en Alto Polish, San Martín

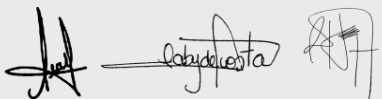
- Analizar el estado del proyecto del local recreativo de San Martín, para establecer una estrategia que permita avanzar con el mismo.

D12 Puesta en valor del inmueble ubicado en la Av. Tacna, Lima. – Centro de Investigación.

- Gestionar la recuperación y puesta en funcionamiento del local del CAP ubicado en la Av. Tacna, Lima con la finalidad de instalar el Centro de Investigación del CAP.

D13 Margesí de bienes del CAP y priorización de inversiones del FDI.

- Elaborar el Margesí de bienes del CAP: Consejo Nacional, Consejos Regionales y Consejos Zonales.
- Establecer un mapa de necesidades de infraestructura (activos) del CAP a nivel nacional y priorizar los proyectos regionales para la designación del Fondo de Desarrollo Institucional - FDI



INICIATIVAS

1 Reconocimiento de arquitectos destacados.

- Reconocer a la mujer arquitecta, su trayectoria y aportes al campo profesional en el marco del día internacional de la Mujer.
- Reconocer la trayectoria del arquitecto peruano en el marco del aniversario del CAP.
- Reconocer al arquitecto urbanista en el marco del Día Mundial del Urbanismo.

Anexos: Matrices de los Programas

Programa 1: Satisfacción del agremiado

PLAN ANUAL 2024						2024																	
PROGRAMA: SATISFACCIÓN DEL AGREMIADO																							
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Lograr el 75% de agremiados habilitados al 2026.						Indicador: % de agremiados hab.		Línea base: 69.18%		Meta 2024: 71%		1		2		3		4					
COD	Proyectos		Actividades		Indicadores		Línea base		Meta 2024		E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	
A1	Boletines Informativos del CAP nacional																						
	Objetivo: Elaborar y publicar Boletines Informativos del CAP nacional																						
	Objetivo Especifico:																						
	Publicar un boletín normativo nacional CAP donde se publiquen y compartan las actualizaciones de las leyes y normas a nivel nacional.		Publicación del Boletín Normativo Nacional de manera mensual con el apoyo de la Regional Lima.			Nº de boletines normativos publicados		4		12		3		3		3		3					
	Elaborar y publicar un boletín de eventos Nacionales e internacionales en el que se de a conocer al agremiado información sobre concursos, conferencias, bienales, entre otros.		Elaboración y publicación del Boletín de eventos de manera mensual.			Nº de boletines de ventos publicados		2		10		1		3		3		3					
A2	Sistematización de la información del agremiado.																						
	Objetivo: Realizar la sistematización de la información del agremiado.																						
	Objetivos Especificos:																						
A2.1	Encuesta CAP Nacional al agremiado																						
	Diseñar y realizar la encuesta nacional al agremiado con el objetivo de medir su satisfacción respecto a la calidad de los servicios y beneficios que ofrece el CAP, la eficacia en la comunicación entre el colegio y sus agremiados, entre otros.		Diseño de la encuesta, estableciendo los indicadores a evaluar y la plataforma a través de la cual se realizará			Cantidad de encuestas diseñadas.		0		1		1											
			Realización de la encuesta a nivel nacional.			% de agremiados que responden la encuesta a nivel nacional.		0%		5%				5%									
A2.2	Base de datos ASE DE DATOS SEGMENTADA DE LOS AGREMIADOS																						
	1) Elaborar una base de datos de los agremiados con información actual (datos generales, regional, estudios, especialidad, experiencia, etc.) Se deberá mantener ordenada y actualizada de manera periódica. 2) Segmentar a los agremiados en grupos específicos según criterios a definir: perfil del arquitecto, profesión, habilitados/inhabilitados, región/zona, etc. para facilitar las estrategias de relacionamiento.		Integración de datos de la base existente y diseñar una base lista para performance.			% de avance de la base de datos segmentada con datos listos para ser visualizados por el usuario.		0		1						1							
			Encuesta de actualización de datos.			% de agremiados que responden la encuesta a nivel nacional.		30%		45%				45%									
			Presentación del reporte de la demografía del agremiado.			Nº de reportes sobre la demografía del agremiado para ser publicadas a través de distintas plataformas del CAP.		0		4		1		1		1		1					

(Plan Nacional Anual, aprobado por Asamblea Nacional el 15 de febrero de 2024

Programa 1: Satisfacción del agremiado

Aumento de beneficios para todos los agremiados (seguros, asesoría legal, difusión y promoción de fondos concursables para el agremiado, etc.)									
A3	Objetivo: Potenciar y homogenizar los beneficios para todos los agremiados (seguros, asesoría legal, difusión y promoción de fondos concursables para el agremiado, etc.)								
Objetivos Específicos:									
	1) Actualizar y potenciar los beneficios que agreguen valor identificando las necesidades y desafíos que tiene el agremiado al ejercer su profesión. Ejemplo: seguro de salud o de vida, SCTR, asesoramiento legal, desarrollo profesional, acceso a bases de datos, foros profesionales, récord de proyectos etc.	Identificación de necesidades del agremiado a través de una encuesta y de instituciones con las que se pueden realizar convenios que brinden soluciones a dichas necesidades.	% de agremiados que responden la encuesta de beneficios a nivel nacional.	0	5%		5%		
			N° de reuniones con entidades identificadas que pueden ofrecer algún beneficio para el agremiado.	0	10		5	5	
		Gestión de la firma de convenios con las entidades que ofrezcan los mejores servicios y soluciones para las necesidades del agremiado.	N° de Convenios y/o contratos con entidades que brinden beneficios a los agremiados.	0	3		1	1	1
		Puesta en marcha de los nuevos beneficios para el agremiado.	% de arquitectos que cuentan con nuevos beneficios brindados por el CAP	0	30%				30%
Capacitaciones continuas y conferencias CAP certificadas.									
A4	Objetivo: Desarrollar capacitaciones continuas y conferencias CAP certificadas.								
Objetivos Específicos:									
	Desarrollar un plan de capacitaciones continuas (cursos, eventos) al agremiado tomando en cuenta los distintos grupos previamente segmentados y las necesidades que exige el sector. Este debe incluir un cronograma y debe desarrollarse de manera periódica.	Identificación de las necesidades de capacitación del agremiado a través de una encuesta.	% de agremiados que responden la encuesta a nivel nacional.	25%	30%	30%			
		Elaboración del programa de cursos y capacitaciones anual, priorizando las necesidades.	N° de cursos (especialidades) brindados pagados.	8	11	2	2	3	4
			N° de cursos brindados gratuitos.	1	4	1	1	1	1
			N° de conferencias brindadas, mesas redonda, seminarios, gratuitos.	8	12	3	3	3	3
		Realización de convenios con universidades para lograr la certificación universitaria de los cursos brindados.	N° de cursos brindados con el respaldo institucional de alguna universidad.	0	2			1	1
		Puesta en marcha de cursos para el agremiado.	% de incremento de arquitectos inscritos en los cursos pagados que ofrece el CAP	2 359	15%		5%	5%	5%
			% de incremento de arquitectos inscritos en los cursos, conferencias, capacitaciones gratuitos que ofrece el CAP	1 089	25%		5%	8%	12%
	Visitas técnicas a fábricas dirigidas a conocer los procesos constructivos.	N° de visitas realizadas.	1	4		1	2	1	
	Desarrollar un plan que incluye un cronograma y temario de Charlas (tipo TED), donde expositores expertos comparten ideas innovadoras, conocimientos y experiencias relevantes en un formato accesible y de corto tiempo. Además, estas charlas se deben subir a la página web como un repositorio de videos para que todos puedan acceder cuando deseen.	Definición de temas prioritarios a tratar y contacto con posibles ponentes.	N° de temas propuestos	0	6	2	3	1	
		Ejecución de charla, grabación y publicación de la misma.	N° de Charlas efectuadas y colocadas en repositorio.	0	3		1	1	1

Programa 1: Satisfacción del agremiado

Impulso del desarrollo de Concursos Arquitectónicos Públicos a Nivel Nacional.										
A5	Objetivo: Impulsar el desarrollo de Concursos Arquitectónicos Públicos a Nivel Nacional.									
	Objetivos Específicos:									
	Capacitar a las Regional del CAP y unidades ejecutoras del gobierno acerca de la normativa de la modalidad de concurso arquitectónico	Generación de una Guía Aplicativa de Concursos Públicos de Arquitectura.	% de avance de Guías Aplicativas presentadas con calidad gráfica.	75%	25%	25%				
		Asistencias técnicas a Regionales con el fin de dar a conocer la guía aplicativa y que cada Regional este en la capacidad de impulsar el desarrollo de Concursos Públicos de arquitectura.	Nº de asistencias técnicas brindadas a Regionales del CAP	0	8	1	2	3	2	
	Identificar y fomentar concursos públicos de arquitectura.	Asistencias técnicas a Unidades Ejecutoras o entidades con el fin de dar a conocer la guía aplicativa y los beneficios de los Concursos Públicos de arquitectura.	Nº de asistencias técnicas brindadas a Unidades Ejecutoras.	0	6	1	1	2	2	
		Reunión con entidades que requieran del apoyo del CAP para tener mayor conocimiento dsobre la calidad arquitectónica y cómo plantear un concurso arquitectónico.	Nº de reuniones realizadas.	6	10	1	3	3	3	
		Elaboración de una cartera de inversiones aplicables al Concurso Público de arquitectura e incidencia con la unidad ejecutora para impulsar la convocatoria pública.	Nº de proyectos de inversión identificados.	0	5		5			
	Mejora normativa con el fin de fortalecer los mencionados concursos y el aumento de cantidad de los mismos.	Presentación de propuestas para la modificación de la ley y/o Reglamento de Ley de Contrataciones con el estado.	Nº de propuestas presentadas.	1	1		1			
		Reunión con funcionarios responsables de la ley de contrataciones con el estado y/o su reglamento.	Nº de reuniones llevadas a cabo.	4	6		2	2	2	
	Proyecto: Bolsa de Trabajo para búsqueda y ofrecimiento de oportunidades laborales.									
	A6	Objetivo General: Implementar una bolsa de Trabajo para búsqueda y ofrecimiento de oportunidades laborales.								
		Objetivos Específicos:								
	Elaborar una plataforma interactiva para la bolsa de trabajo que permita conectar a los agremiados con las personas o entidades que demandan arquitectos.	Diseño y testeo de la plataforma interactiva de la Bolsa de Trabajo.	Nº Plataformas elaboradas publicadas en la página WEB del CAP	0	1		1			
		Implementación, socialización y monitoreo de la plataforma	(1) Nº de entidades que publican sus convocatorias en la plataforma.	2	6		2	2	2	
			(2) Nº de convocatorias publicadas.	5	18		6	6	6	
Programas de intercambio cultural y conocimiento arquitectónico y urbano con arquitectos de otros países.										
A7	Objetivo General: Desarrollar programas de intercambio cultural y conocimiento arquitectónico y urbano con arquitectos de otros países.									
	Objetivos Específicos:									
	Realizar intercambios con otros países con el fin de generar misiones técnicas en el cual los agremiados puedan intercambiar experiencias y enriquecer su conocimiento en el ámbito de la arquitectura. Evaluar la posibilidad de buscar aliados estratégicos con otros colegios profesionales u otras entidades.	Planificación de la estructura del proyecto, definiendo objetivos específicos de los intercambios	% de avance de la elaboración del plan	0	100%	20%	80%			
		Busqueda de aliados estratégicos.	Nº de aliados con los que se establecen acciones colaborativas.	0	2		1	1		
		Promoción y difusión en medios e inscripción de participantes	Nº de agremiados inscritos.	0	20			20		
		Ejecución del plan de acción y seguimiento	Nº de viajes realizados	0	1			1		

Handwritten signatures and initials on the left margin.

Programa 2: Fortalecimiento institucional con entidades externas

PLAN ANUAL 2024						2024												
PROGRAMA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL CON ENTIDADES EXTERNAS.																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Que el 90% de las instituciones (públicas y priovadas) relevantes consideren al CAP como líder de opinión al 2026				Nº de áreas identificadas de las entidades que tienen relación con el CAP.	Línea base: 25	Meta 2024: 50	1			2			3			4		
				Indicador: % de instituciones que consideran al CAP como líder de opinión.	Línea base: 50%	Meta 2024: 63%												
COD	Proyecto	Actividades	Indicadores	Línea base	Meta 2024	E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	
Repositorio de Congresos y Bienales Nacionales																		
B1	Objetivo: Crear un repositorio de Congresos y Bienales Nacionales																	
	Objetivo Específico:																	
	Realizar un repositorio de Congresos y Bienales, rescatando la información valiosa y para consulta futura.	Elaboración de un sistema de información para preservar y organizar el material e información valiosa y para consulta futura de Congresos y Bienales del CAP.	Nº de Repositorios de Congresos y Bienales.	0	1					1								
			Nº de Bienales y/o Congresos cuya información sea agregada al repositorio.	0	4					2		1			1			
Proyecto: Plan de Comunicación Interno y Externo																		
B2	Objetivo: Desarrollar un plan de comunicación interna y externa para mejorar el relacionamiento del CAP.																	
	Objetivos específicos:																	
	Elaborar un plan de relacionamiento con los agremiados, para desarrollar estrategias de comunicación clara, que permitan fortalecer la relación del CAP con cada uno de ellos.	Elaboración e implementación del Plan de Comunicación interna con los agremiados.	Nº de planes elaborados	0	1					1								
			% de implementación del Plan	0	100%					30%		40%			30%			
	Elaborar un plan de relacionamiento externo que busque: Restablecer las relaciones institucionales nacionales e internacionales de arquitectura (Realizar una lista de stakeholders), ser líder de opinión en temas de territorio, patrimoniales, urbanísticos y edificatorios según criterios como nivel de influencia, relevancia, peso político; establecer un plan de relacionamiento y desarrollar alianzas estratégicas con aquellas que son más relevantes.	Elaboración e implementación del Plan de Comunicación externa.	Nº de planes elaborados	0	1					1								
			% de implementación del Plan	0	100%					30%		40%			30%			
	Elaborar un plan de relacionamiento con los trabajadores del CAP para desarrollar estrategias de comunicación clara, con el fin de fortalecer la identificación con la nueva cultura de la institución, mejorar el clima laboral y mejorar la eficiencia del trabajo en equipo.	Elaboración e implementación del Plan de Comunicación interna con los trabajadores del CAP.	Nº de planes elaborados	0	1					1								
			% de implementación del Plan	0	100%					30%		40%			30%			



Programa 2: Fortalecimiento institucional con entidades externas

B3	Libro Bicentenario									
	Objetivo: Elaborar el Libro del Bicentenario.									
	Objetivos específicos:									
	Elaborar y publicar, el Libro del Bicentenario que busca recopilar información sobre la arquitectura y urbanismo en Peru comprendido entre los años 1824 y 2024.	Recopilación de artículos y material para ser incluidos en el Libro del Bicentenario.	% de avance en la recopilación de artículos.	40%	60%	30%	30%			
		Búsqueda de auspicios que financien la elaboración e impresión del libro del Bicentenario.	Nº de auspicios logrados.	0	3		2	1		
		Publicación del libro del Bicentenario y tiraje.	Nº de libros impresos.	0	1000				1000	
		Organización de eventos para el lanzamiento del Libro del Bicentenario.	Nº de Eventos de lanzamiento central.	0	1				1	
			Nº de Eventos de lanzamiento en Regionales del CAP.	0	5				5	
		Plan de difusión y reconocimiento de las buenas prácticas en el Urbanismo, patrimonio cultural, el medio ambiente y accesibilidad.								
B4	Objetivo: Desarrollar un plan de difusión y reconocimiento de las buenas prácticas en el Urbanismo, patrimonio cultural, el medio ambiente y accesibilidad									
	Objetivos específicos:									
	Visibilizar las buenas prácticas para la defensa de la calidad del hábitat y mostrar la relación con la Arquitectura, el Urbanismo y el Ordenamiento del Territorio. Así mismo en temas de Patrimonio Cultural, Medio Ambiente y accesibilidad. Generar concientización y reconocer a los arquitectos y otros actores que realizan mejoras para cuidar, proteger y promocionar la calidad del hábitat, el Urbanismo, el Patrimonio Cultural, el Medio Ambiente y la accesibilidad.	Realización de eventos de reconocimiento para buenas prácticas en: Patrimonio, Medio ambiente, accesibilidad y urbanismo.	Nº de eventos realizados	1	4		1	2	1	
		Entrega de reconocimientos a personas/organizaciones líderes de buenas prácticas en los ámbitos de Patrimonio, Medio ambiente, accesibilidad y urbanismo.	Nº de personas/ organizaciones reconocidas.	6	18		6	8	4	

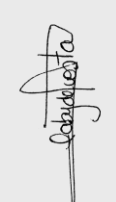
Programa 2: Fortalecimiento institucional con entidades externas

Cambio normativo para que los arquitectos que ocupan cargos públicos de dirección, estén colegiados y habilitados. (SERVIR)									
B5	Objetivo: Plantear cambio normativo para que los arquitectos que ocupan cargos públicos de dirección, estén colegiados y habilitados. (SERVIR).								
	Objetivos específicos:								
	Proponer las mejoras normativas correspondientes a defender y promover el ejercicio profesional del arquitecto en los cargos públicos claves y de dirección que correspondan a la profesión.	Elaboración de la propuesta de modificación normativa, incluyendo la revisión a nivel legal a nivel nacional.	Nº de propuestas de modificación normativa.	0	1		1		
		Reuniones de coordinación con los diversos actores.	Nº de reuniones realizadas.	1	4		2	2	
B6	Bienal Nacional de arquitectura 2024								
	Objetivo: Realizar la Bienal Nacional de arquitectura 2024								
	Objetivos específicos:								
	Realizar la coordinación correspondiente para brindar el soporte logístico a la Regional que tendrá la sede, aportando con el conocimiento previo del Consejo Nacional respecto de eventos anteriores.	Busqueda de auspicio para el financiamiento de la Bienal.	Nº de empresas que auspician la bienal	6	7	1	2	3	1
		Difusión de las bases y de las actividades de la Bienal en instituciones claves y a través de medios de comunicación para conseguir mayor participación.	% de incremento de personas inscritas para el ciclo de conferencias magistrales.	556	30%			30% (722p)	
			% de incremento de proyectos participantes.	180	25%			25% (225p)	
		Participación de directivas Regionales y Zonales del CAP a la bienal Arequipa 2024.	Nº de CAP Regionales y Zonales que participan en la Bienal.	11	20				20
B7	Identificación e incidencia sobre los proyectos y normas relevantes en asuntos de territorio, patrimoniales, urbanísticos y edificatorios a nivel nacional.								
	Objetivo: Identificar e incidir sobre los proyectos, normas o situaciones relevantes en asuntos de territorio, patrimoniales, urbanísticos y edificatorios.								
	Objetivos específicos:								
	Identificar, dar las pautas y conceptos, incidir y pronunciarse sobre los principales proyectos, normas o situaciones relevantes en asuntos de territorio, patrimoniales, urbanísticos y edificatorios que se realizarán en los próximos años para mejorar la calidad de éstos, contribuyendo a la mayor presencia del Colegio, su peso político y liderazgo de opinión. Así mismo, brindar soporte a las regionales con el fin de que su voz tenga mayor peso en los temas nacionales.	Identificación de proyectos, normas o situaciones donde le Colegio puede emitir opinión.	Nº de Proyectos, normas o situaciones identificadas, donde el CAP puede emitir opinión o dar aportes.	4	8		2	3	3
		Elaboración y publicación de pronunciamientos sobre proyectos, normas o situaciones identificadas relevantes.	Nº de publicaciones de pronunciamientos.	4	10		3	3	4

Programa 2: Fortalecimiento institucional con entidades externas

B8	Propuesta de Norma Edificaciones Existentes								
	Objetivo: Presentar la propuesta de la Norma de Edificaciones Existentes								
	Objetivos específicos:								
	Proponer la Norma de Edificaciones Existentes ante las autoridades correspondientes.	Elaboración de la propuesta de la Norma de Edificaciones Existentes y seguimiento.	% de avance de la norma de Edificaciones Existentes	30%	70%	25%	25%	10%	10%

INICIATIVAS									
IB.1	Relacionamiento del CAP con entidades internacionales								
Participación activa en eventos, Impulsar la firma de convenios, participar de comités y comisiones de entidades internacionales relacionadas a la arquitectura y establecer lazos que permitan al CAP permanecer vigente a nivel internacional.	Elaboración de una lista de entidades internacionales con las que se desea entablar relacionamiento.	Nº de entidades con las que se establecen relaciones.	8	12		12			
	Participación en eventos internacionales e invitación de entidades internacionales para que también participen en eventos nacionales.	Nº de eventos internacionales en los que se participa (de manera virtual o presencial) .	4	4	1	1	1	1	
		Nº de arquitectos que participan activamente en espacios internacionales representando al CAP.	2	20	15	5			


Programa 3: Consolidación económica

PLAN ANUAL 2024						2024												
PROGRAMA: CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA																		
OBJETIVOS ESTRATÉGICO: 33% de ingresos provengan de nuevos o mejores servicios brindados por el CN al 2026				Indicador: % de aumento de ingresos generados por el CN provenientes de nuevos o mejores servicios.	Línea base: 500,000 soles.	Meta 2024: 5%	1			2			3			4		
Ingresos > gastos cubriendo el 100% de los proyectos de nuevos o mejores servicios al 2026				Indicador: % de nuevos proyectos con ingresos CAP > gastos de los mismos.	Línea base: 0%	Meta 2024: 20%												
COD	Proyecto	Actividades	Indicadores	Línea base	Meta anual	E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	
	Actualización de los costos de los servicios (tasas que cobra el CAP Nacional).																	
C1	Objetivo: Actualizar los costos de los servicios del CAP																	
	Objetivo específico:																	
	Actualizar el costo de los servicios (tasas) que cobra el colegio para definir un posible cambio para la mejora de los beneficios actuales y la inclusión de nuevos servicios.	Análisis y definición de los servicios que se vienen brindando en el CAP.	Nº de informes sobre el análisis de los servicios que brinda el CAP.	0	1				1									
		Elaboración de la estructura de costos de los servicios identificados.	Nº de informes conteniendo la estructura de costos de los servicios identificados.	0	1				1									
		Elaboración del TUPA	Nº de tupa elaborado y publicado.	0	1				1									
		Socialización y sensibilización respecto de los cambios implementados	(2) Nº de reuniones realizadas con decanos y presidentes zonales, teniendo en cuenta 1 reunión por cada macroregión.	0	5								5					
	Concursos de arquitectura privados																	
C2	Objetivos: Crear el nuevo servicio de: Concursos de arquitectura privados																	
	Objetivos específicos:																	
	Buscar el acercamiento con entidades privadas que dispongan de proyectos que cumplan con las características para ser concursados, logrando el involucramiento del CAP en el proceso.	Organización de reuniones con otros Colegios de arquitectos de otros países para conocer su forma de abordar la organización de concursos privados de arquitectura.	Nº de Colegios de arquitectos de otros países con los que se realizan reuniones.	0	3				1		2							
		Definición de la estrategia de comunicación (canal de comunicación) sobre los nuevos servicios.	% de avance de la estrategia de comunicación	0	100%	10%		80%		10%								
		Identificación de potenciales clientes interesados en desarrollar concursos de arquitectura., agrupados en un portafolio	Nº de potenciales clientes interesados en realizar concursos arquitectónicos.	0	10			10										
		Busqueda de reuniones con potenciales interesados.	Nº de reuniones con potenciales clientes	0	15							9		6				
		Organización de concursos de arquitectura	Nº de concursos organizados.	0	1												1	

Programa 3: Consolidación económica

Consultorio Legal / Inmobiliario									
C3	Objetivo: Crear el nuevo servicio de Consultorio Legal / Inmobiliario								
	Objetivo específico:								
	Implementar el Consultorio Legal/ inmobiliario del CAP que permita ofrecer al agremiado y a las entidades públicas, consultorios especializados que cuenten con el respaldo institucional del CAP.	Reuniones con especialistas para establecer el alcance de los servicios.	Nº de reuniones realizadas de coordinación	0	4	2	2		
		Elaboración y aprobación de Directiva del Funcionamiento del Consultorio Legal/ inmobiliario.	% de avance de Directivas aprobadas.	0	100%		50%	50%	
		Elaboración de los requerimientos de recursos necesarios para la puesta en marcha del consultorio legal/ inmobiliario.	% de requerimientos atendidos e implementados para la puesta en marcha del consultorio legal/inmobiliario.	0	100%		50%	50%	
			Nº de canales establecidos para la atención al agremiado.	0	2			1	1
		Publicación del nuevo servicio en medios de comunicación del CAP.	Nº de publicaciones para promocionar el nuevo servicio.	0	30			15	15
		Realización de la marcha blanca del servicio.	Nº de atenciones realizadas.	0	10				10
Centro de Peritaje.									
C4	Objetivo: Crear e implementar el nuevo servicio de Centro de Peritaje.								
	Objetivo específico:								
	Crear e implementar el Centro de Peritaje del CAP, para ofrecer un servicios especializado al público en general y a las entidades públicas.	Reuniones previas con especialistas en Peritaje, temas legales y contables para plantear el funcionamiento del Centro de Peritaje.	Nº de reuniones realizadas	0	5	2	3		
		Elaboración y aprobación por parte del Consejo Nacional del Reglamento para el funcionamiento del Centro de Peritaje.	Nº de Reglamentos de Peritaje elaborados y aprobados por Consejo Nacional.	0	1			1	
		Elaboración de la estructura de costos del Centro de Peritaje e inclusión en el TUPA del CAP.	Nº de estructura de costos del Centro de Peritaje incluidos en el TUPA	0	1			1	
		Implementación de los requerimientos de recursos necesarios para la puesta en marcha del Centro de Certificaciones.	% de implementación de los requerimientos atendidos e	0	50%				50%
		Socialización del avance de la creación del Centro de Peritaje (publicaciones de intriga).	Nº de Publicaciones realizadas para promocionar el centro de Peritaje.	0	6				6

Programa 3: Consolidación económica

Centro de Certificación (PROY NUEVO)									
C5	Objetivo: Implementar el Centro de Certificación.								
	Objetivo específico:								
	Implementar el proyecto de Centro de Certificaciones.	Culminación de tareas pendientes respecto del avance de la anterior gestión.(EXCELA)	% de cumplimiento de diagnóstico de avances con excela y tareas pendientes.	10%	90%		90%		
		Elaboración de Reglamento para el funcionamiento del Centro de Certificaciones.	Nº de Reglamentos aprobados por Consejo Nacional,	0	1		1		
		Elaboración de Sumilla para la certificación de la especialidad de Planificación Urbana.	Nº de Sumillas para la certificación de Planificación Urbana.	0	1			1	
		Implementación de los requerimientos de recursos necesarios para la puesta en marcha del Centro de Certificaciones.	% de implementación de los requerimientos para la puesta en marcha del Centro	0	50%				50%
		Publicación del nuevo servicio en medios de comunicación.	Nº de publicaciones para promocionar el nuevo servicio (publicaciones de intriga).	0	6				6
Optimización del uso del inmueble del CAP (a nivel nacional) para obtencion de mayores rentas.									
C6	Objetivo: Optimizar el uso del inmueble del CAP (a nivel nacional) para obtencion de mayores rentas.								
	Objetivos específicos:								
C6.1	Plan de Negocios de uso de la infraestructura del CAP								
	Elaborar un Plan de inversión y cabida para el inmueble del CAP con la finalidad de definir alternativas que permitan la optimización del mismo.	Análisis especializado inmobiliario del local del CAP y sus usos potenciales a futuro.	% de avance del analisis especializado.	0	100%	10%	90%		
		Elaboración del Plan de inversión y cabida del uso del Local del CAP por el Consejo Nacional	% de avance del Plan de inversión y cabida del uso del inmueble del CAP.	0	100%		10%	90%	
		Conformación de una comisión de expertos para evaluar la propuesta del Plan de inversión y cabida.	Nº de comisiones de expertos conformadas	0	1			1	
		Aprobación del Plan de Inversión y cabida del uso del local del CAP.	Nº de Planes aprobados	1	1				1

Programa 3: Consolidación económica

C6.2 Mejoramiento de las condiciones del auditorio del CAP.									
Mejorar las condiciones técnicas del Auditorio para potenciar sus posibilidades de alquiler.	Evaluación general del estado y propuesta de mejoras de la infraestructura del auditorio y las opciones para ofrecer estacionamiento para los usuarios.	Nº de reportes sobre el estado del auditorio y propuesta de mejoras / posibilidades para uso de estacionamiento.	0	1	1				
	Ejecución de mejoras de la infraestructura del auditorio.	% de mejoras realizadas respecto del listado producto del reporte.	0	100%		50%	50%		
	Identificación de instituciones que potencialmente podrían alquilar el auditorio.	Nº de instituciones identificadas	0	12		12			
	Alquiler del auditorio.	Nº de alquileres concretados.	2	4			2	2	
	Publicación y promoción del alquiler del auditorio.(4 veces al mes)	Nº de publicaciones realizadas	1	24			12	12	
C6.3 Alquiler de espacios del CAP.									
Mejorar las estrategias de publicidad de los espacios en alquiler.	Elaboración de un plan de publicaciones para promocionar los espacios con los que cuenta el CAP y que se encuentran en alquiler.	Nº de Planes de publicaciones que promocionen el servicio de alquiler de los espacios del CAP.	0	1	1				
	Realización de publicaciones en redes sociales que promocionen el alquiler de los ambientes del CAP.	Nº de publicaciones en redes sociales que promocionen el alquiler de los ambientes del CAP.	0	40	4	12	12	12	
Aumentar la cantidad de alquileres del Coworking con el fin de obtener mayores rentas.	Alquiler del coworking.	% de aumento de ingresos por concepto de alquiler de coworking.	S/ 2300	50%	5%	10%	15%	20%	
Aumentar la cantidad de alquileres de la sala de exposiciones con el fin de obtener mayores rentas.	Alquiler de la sala de exposiciones.	Nº de alquileres de la Sala de exposiciones.	1	3		1	1	1	
Aumentar la cantidad de alquileres del Salón Taller CAPTV con el fin de obtener mayores rentas.	Alquiler del salón taller CAPTV.	Nº de alquileres del CAPTV	0	3		1	1	1	

INICIATIVAS									
1	Monitoreo de los aportes (rentas) de las regionales hacia la nacional 2024								
Monitorear y llevar control actualizado del cumplimiento de aportes de las regionales hacia la nacional.	Elaboración de reportes mensuales sobre el cumplimiento de los aportes de las Regionales hacia la nacional.	Nº de reportes mensuales sobre el cumplimiento de aportes de las Regionales hacia la Nacional.	4	10	1	3	3	3	

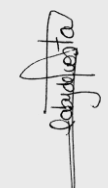
Programa 4: Fortalecimiento interno

PLAN ANUAL 2024						2024												
PROGRAMA: FORTALECIMIENTO INTERNO																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: 100% de los colaboradores deben contar con una evaluación de desempeño > 90% al 2026				Indicador: % de colab. con evaluación de desemp.> 90%	Línea base: sin dato.	Meta 2024: 60%	1	2	3	4								
OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: 90% Regionales y Zonales cumplen con sus obligaciones en el tiempo establecido al 2026				Indicador: % de Regionales que cumplen con sus oblig.	Línea base: sin dato.	Meta 2024: 70%												
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 : 90% de satisfacción de las Regionales y Zonales hacia el Consejo Nacional al 2026				Indicador: % de satisfacción de las Reg. Con el CN.	Línea base: sin dato.	Meta 2024: 70%												
COD.	Proyecto		Actividades	Indicadores	Línea base	Meta anual	E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D
D1	Oficina de proyectos e iniciativas del plan estratégico del CAP nacional.																	
	Objetivo: Crear e Implementar una oficina de proyectos e iniciativas del plan estratégico del CAP nacional.																	
	Objetivo Específico:																	
	(1) Crear e Implementar una Oficina de Proyectos que impulse los distintos proyectos del plan estratégico y el cumplimiento de las metas del plan anual, de forma rigurosa y dentro del presupuesto asignado.	Planificación y elaboración de un Plan de funcionamiento interno de la Oficina de Proyectos, (funciones del equipo de trabajo y alcance).		Nº de Planes de funcionamiento de la Oficina de proyectos.	0	1	1											
		Implementación del portafolio de proyectos en el plazo establecido		% de avance de las actividades planteadas en cada trimestre.	30%	90%	60%	90%	90%	90%								
		Reporte al CEN sobre los avances de la ejecución y monitoreo de los componentes del Plan Estratégico en función al plan de trabajo.		Nº de reportes al CEN para revisión de los avances,	0	10	1	3	3	3								
Inscripción en registros públicos: Consejo Nacional y Consejos Regionales del CAP.																		
D2	Objetivo: Inscribir en registros públicos a los órganos de gobierno del CAP: Consejo Nacional, Consejos Regionales y Zonales del CAP																	
	Objetivo Específico:																	
	Completar la Inscripción en Registros Públicos de los órganos de gobierno: Consejos Regionales y Zonales del CAP, para establecer la legitimidad de las directivas vigentes.	Inscripción en registros públicos de los órganos de gubierno del CAP faltantes: Consejos Regionales y Zonales.	Nº de Consejos Regionales faltantes debidamente inscritos en RRPP.		12	8	1	2	3	2								
			Nº de Zonales faltantes debidamente inscritos en RRPP.		0	5	0	1	2	2								

(Plan Nacional Anual, aprobado por Asamblea Nacional el 15 de febrero de 2024)

Programa 4: Fortalecimiento interno

Comisiones Nacionales y Comisiones internas con objetivos alineados al Plan Estratégico.									
D3	Objetivo: Conformar y redefinir objetivos de las Comisiones Nacionales y Comisiones internas del CAP alineados al Plan Estratégico.								
	Objetivo Específico:								
	Conformar las comisiones nacionales faltantes de acuerdo al Estatuto del CAP, redefinir los objetivos de las comisiones ya conformadas y conformar Comisiones internas cuyos objetivos estén dirigidos al cumplimiento de las metas trazadas por el Plan Estratégico.	Conformación de Comisiones Consultivas Nacionales.	Nº de Comisiones Nacionales conformadas 2024.	8	5		5		
		Conformación de Comisiones Internas con encargos específicos, alineadas al Plan Estratégico.	Nº de Comisiones Internas conformadas	3	2	1	1		
		Redefinición de objetivos alineados al Plan Estratégico de Comisiones Nacionales conformadas el 2023	Nº de Comisiones Nacionales conformadas con objetivos alineados al Plan Estratégico.	11	7		7		
			Nº de reuniones de trabajo, coordinación y seguimiento de la Comisiones.	0	8	1	3	2	2
			Nº de informes presentados por cada Comisión Nacional respecto de sus actividades y metas	0	1				1
			Nº de eventos organizados por las comisiones (mesas de trabajo, conferencias, etc).	2	9		3	3	3


Programa 4: Fortalecimiento interno

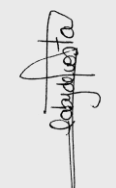
Actualización del estatuto, normativas y reglamentos del CAP.									
D4	Objetivo: Realizar la actualización del estatuto, normativas y reglamentos del CAP.								
	Objetivo Específico:								
	Revisar y actualizar los estatutos, normativas y reglamentos vigentes del CAP con la finalidad de que sean más ágiles, justos y adecuados a la realidad actual.	Realización del informe de priorización (4 fases) de los reglamentos a modificar, así mismo identificar los principales cambios para el estatuto.	Nº de informes de priorización de los instrumentos a modificar.	0	1	1			
		Realización de las consultas a las Regionales y Zonales, órganos de control y órganos de asesoría sobre sus aportes para las modificaciones normativas.	Nº de respuestas indicando aportes y/o sugerencias (Regionales y Zonales, órganos de control y órganos de asesoría)	2	10		5	5	
		Elaboración y aprobación, a través del Consejo Nacional, de la modificación de normativas (Reglamentos, manuales y códigos) a la FASE 1 del informe de priorización.	% de normativas modificadas (Reglamentos y manuales y códigos) aprobados de la Fase 1.	0	100%	10%	80%	10%	
		Elaboración y aprobación, a través del Consejo Nacional, de la modificación de normativas (Reglamentos, manuales y códigos) a la FASE 2 del informe de priorización.	% de normativas modificadas (Reglamentos y manuales y códigos) aprobados de la Fase 2.	0	100%	10%	10%	80%	
		Elaboración y aprobación, a través del Consejo Nacional, de la modificación de normativas (Reglamentos, manuales y códigos) a la FASE 3 del informe de priorización.	% de normativas modificadas (Reglamentos y manuales y códigos) aprobados de la Fase 3.	0	100%	10%	10%	80%	
		Elaboración de la propuesta de la modificación del estatuto (Fase 4).	% de avance del planteamiento para realizar la modificación del estatuto. Fase 4.	0	100%	10%	50%	40%	
		Realización de mesa de consulta con la Asamblea Nacional respecto de la modificación del Estatuto.	Nº de reuniones realizadas	0	2			2	
		Aprobación de la modificación del Estatuto.	Nº de asambleas nacionales para aprobación de modificatorias.	0	2				2

Programa 4: Fortalecimiento interno

Creación y fortalecimiento de Macrorregiones: plan de relacionamiento y gobierno.									
D5	Objetivo: Crear 4 y fortalecer 5 Macrorregiones: plan de relacionamiento y gobierno.								
	Objetivo Específico:								
	Crear 4 macrorregiones y fortalecer la existente (Macrorregión SUR) con el objetivo de facilitar la coordinación y colaboración entre regionales y zonales. Además, esta iniciativa incluye desarrollar la gobernanza (políticas de gestión, procedimientos, periodicidad de reuniones) y el plan de relacionamiento con las distintas macrorregiones.	Realización de reuniones de trabajo con las Regionales y Zonales para establecer la agrupación de las macrorregiones y cuales serían sus funciones.	Nº de reuniones realizadas.	0	7	1	4	2	
		Creación de macrorregiones aprobadas por Asamblea Nacional.	Nº de Asambleas.	0	1			1	
		Diseño del reglamento que define la organización y dinámica de funcionamiento de las macrorregiones.	% de avance del diseño del reglamento normativos.	0	100%			50%	50%
			Nº de Reglamentos de macrorregionales aprobados por Consejo Ampliado.	0	1				1
		Promoción y socialización de los avances de la creación de las macrorregiones.	(1) Nº de publicaciones promocionales generadas	0	12		3	3	6
Reorganización estructural del CAP nacional y la estructura del modelo para las regionales.									
D6	Objetivo: Reorganizar la estructura del CAP nacional y la estructura del modelo para las regionales.								
	Objetivo Específico:								
	1) Actualizar el Manual de Funciones y organigrama del CAP Nacional.	Elaboración de un informe con el levantamiento y análisis de la información preexistente sobre las áreas del CAP y sus funciones, organización, capacidades y perfil de cada colaborador.	(1) Nº de informes realizados.	0	1		1		
			(2) Nº de áreas analizadas.	6	0		6		
			(3) Nº de perfiles revisados	0	17		17		
		Propuesta de la modificación y presentación del nuevo Manual de Funciones y organigrama y aprobación.	(1) Nº de propuestas para la modificación del manual de funciones del CAP y su organigrama aprobadas en Consejo Nacional.	0	1		1		
	2) Elaborar una estructura modelo para las regionales y zonales.	Propuesta de la estructura modelo para las regionales y zonales.	% de avance de la propuesta de la estructura.	0	100%		50%	50%	

Programa 4: Fortalecimiento interno

CREACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD DEL CAP									
D7	Objetivo: Crear el Sistema de Calidad del CAP.								
	Objetivo Específico:								
D7.1	Sistema de gestión documental para la información del CAP nacional.								
	Mejorar el sistema de gestión documental para la información del CAP nacional. Incluye limpieza de las bases de datos actuales para corregir o eliminar información imprecisa, incorrecta o incompleta para luego migrar la información limpia y ordenada a la nube.	Diagnóstico del estado del actual sistema de gestión documental.	% de avance de informes del Diagnóstico.	0	100%	30%	70%		
		Planificación de las mejoras al sistema.	% de avance de la planificación de mejoras del sistema.	0	100%		80%	20%	
		Implementación del Plan de mejoras del sistema.	% de avance de la implementación del plan.	10%	90%			50%	50%
D7.2	Estandarización de los procesos del CAP								
	1) Diseñar y estandarizar los procesos en toda la organización para automatizarlos y evitar retrocesos, e ineficiencias.	Diagnóstico del estado del actual de los procesos existentes.	Nº de informes del Diagnóstico.	0	1		1		
		Planificación del diseño de la estandarización de los procesos.	% de avance de la planificación de la estandarización.	0	100%		50%	50%	
		Implementación del Plan de estandarización de procesos.	% de avance de la implementación del plan.	0	100%			50%	50%
D7.3	Modelos de reportes a nivel nacional								
	Desarrollar modelos de reportes a nivel nacional que incluye: 1) Definir los objetivos e indicadores claves que todas las regiones deberán reportar. 2) Desarrollar los modelos de reportes (plantillas/formatos) que usarán todas las regionales.	Diagnóstico del estado del actual de los reportes	Nº de informes del Diagnóstico.	0	1		1		
		Planificación del diseño de los reportes a nivel nacional.	% de avance del diseño de los reportes.	0	100%		50%	50%	
		Implementación del los reportes diseñados.	% de avance de la implementación de los reportes.	0	5			50%	50%
D7.4	Sistema de Tecnologías de la Información (PETI) con miras a la Transformación Digital								
	1. Realizar un PETI que evalúe el estado actual de los sistemas de información en el CAP. Identificar las tecnologías necesarias a considerar para automatizar procesos o ser más eficientes e implementar los cambios necesarios que permitan alcanzar los objetivos compartidos y la Aspiración.	Elaboración de un reporte con el levantamiento de la información preexistente sobre los sistemas actuales.	% de avance de la elaboración del Reporte.	0	100%		30%	70%	
		Diseño del nuevo modelo de TI y de elaboración de su plan de implementación	% de avance de la elaboración del nuevo modelo TI y su plan de implementación.	0	100%			50%	50%


Programa 4: Fortalecimiento interno

Relación con las Regionales y Zonales.									
D8	Objetivo: Mejorar la Relación de la Nacional con las Regionales y Zonales.								
	Objetivo Específico:								
D8.1	Encuesta de satisfacción de las regionales y zonales hacia la nacional y viceversa								
	Diseñar la encuesta de satisfacción de las regionales y zonales, con el Consejo Nacional y viceversa. Se espera identificar cómo está la relación con las distintas regiones, el trabajo en equipo, etc.	Diseño de la encuesta y sus componentes	Nº de encuestas diseñadas	0	3		3		
		Ejecución de la encuesta de satisfacción.	Nº de Regionales y Zonales encuestadas	0	24		24		
		Elaboración del reporte con el análisis de los resultados obtenidos	% de avance de la elaboración del informe.	0	100%		50%	50%	
D8.2	Plan de visitas a las Regionales y Zonales.								
	Elaborar un plan de visitas anual a las Regionales y Zonales que incluya una agenda detallada, temas específicos a cubrir y objetivos claros.	Elaboración del plan de las visitas de trabajo a Regionales y Zonales.	Nº de planes de visita a regionales y zonales.	1	1		1		
		Visitas de trabajo a Regionales y Zonales.	Nº de visitas de trabajo a Regionales y Zonales.	11	12	3	3	3	3
Capacidades del colaborador CAP.									
D9	Objetivo: Evaluar las capacidades del colaborador CAP.								
	Objetivo Específico:								
D9.1	Evaluación de desempeño basado en competencias de los colaboradores del CAP.								
	Diseñar la Evaluación de desempeño basado en competencias de los colaboradores del CAP. (objetivos, competencias clave y procesos de evaluación), con la finalidad de medir las capacidades y potencial de los actuales trabajadores, para luego determinar cuáles deberán ser las competencias a reforzar, potenciar, y brindar retroalimentación constructiva.	Diseño de la evaluación de desempeño del colaborador CAP.	% de avance del diseño de la evaluación de desempeño.	0	100%	10%	90%		
		Realización de la evaluación del colaborador CAP.	Nº de colaboradores evaluados.	0	17		17		
		Realización del reporte con el análisis y diagnóstico de los resultados de la evaluación.	Nº de informes realizados.	0	1		1		
D9.2	Elaborar programa de Capacitación al colaborador CAP nacional								
	Elaborar un programa de capacitación al colaborador de acuerdo a las competencias clave que necesitan desarrollar/fortalecer para mejorar su desempeño laboral.	Elaboración del programa de capacitación para el colaborador CAP.	% de avance del diseño del Programa de capacitaciones.	0	100%		50%	50%	
		Realización de las capacitaciones y evaluación de resultados	Nº de colaboradores capacitados y evaluados.	0	17				17
D9.3	Desarrollar un programa de reconocimiento para el colaborador CAP nacional								
	Diseñar un programa de reconocimiento para los colaboradores del CAP que fomente los comportamientos y principios deseados de la organización.	Elaboración de una directiva que especifica los criterios de reconocimiento del colaborador CAP.	% de avance de la elaboración de la directiva.	0	100%		20%	80%	
		Socialización de la directiva a los colaboradores CAP.	Nº de trabajadores que toman conocimiento de la directiva.	0	17			17	

(Plan Nacional Anual, aprobado por Asamblea Nacional el 15 de febrero de 2024)

Programa 4: Fortalecimiento interno

CAPACITACIONES A REGIONALES Y ZONALES									
D10	Objetivo: Capacitar a las Regionales y Zonales								
	Objetivo Específico:								
D10.1	Capacitaciones continuas para las regionales y zonales sobre la elaboración del Plan y presupuesto ejecutado y proyectado y otros temas de gestión.								
	Desarrollar un programa de capacitación a las regionales y zonales sobre pautas para elaborar un plan y presupuesto ejecutado y proyectado del año siguiente considerando los principales ingresos, gastos, inversiones, objetivos y metas realistas, así como otros temas de interés para el cumplimiento de sus obligaciones estatutarias y reglamentarias.	Diseño y planificación del programa de capacitación a regionales y zonales	(% de avance del diseño y planificación del programa de capacitaciones	0	100%	30%	70%		
		Elaboración de material (manual y plantillas de uso a todas las regionales).	% de avance de la elaboración de material.	10%	100%	10%	30%	30%	30%
		Realización de las capacitaciones	N° de capacitaciones realizadas	1	4	1	1	1	1
		Elaboración de reporte de resultados de las capacitaciones	N° de reportes entregados	0	4	1	1	1	1
D10.2	Curso de capacitación normativo, ético, contable y legal para las regionales y zonales. (Dirigido a Juntas Directivas)								
	Desarrollar un programa de capacitación normativo ético y legal para todas las regionales para que adopten las buenas prácticas y puedan consultar cuando necesiten.	Diseño y planificación del programa de capacitación a regionales y zonales	% de avance del diseño y planificación del programa de capacitaciones	0	100%	10%	90%		
		Elaboración de material (manual y plantillas de uso a todas las regionales).	% de avance de la elaboración de material.	10%	90%	10%	50%	40%	
		Realización de las capacitaciones	N° de capacitaciones realizadas	0	4		1	2	1
		Elaboración de reporte de resultados de las capacitaciones	N° de reportes entregados	0	4		1	2	1
D10.3	Plan de incentivos por cumplimiento de objetivos.								
	Establecer el Plan de incentivos del CAP por cumplimiento de objetivos, dirigido a las Regionales y Zonales del CAP, que consiste en reconocimiento e incentivo monetario designando un presupuesto para mejorar el funcionamiento de dicha regional a través de la obtención de equipos y / o mejoras de la infraestructura.	Elaboración del Plan de incentivos y directiva que indique los criterios a evaluar para brindar incentivos a las Regionales y Zonales.	% de avance de la elaboración del plan y directiva	0	100%	10%	90%		
		Implementación del Plan de Incentivos.	% de implementación del Plan de incentivos.	0	100%			30%	70%

Programa 4: Fortalecimiento interno

Local recreativo en Alto Polish, San Martin									
D11	Objetivo: Reactivar el Proyecto de Local recreativo en San Martin								
	Objetivo Especifico:								
	Analizar el estado del proyecto del local recreativo de San Martín, para establecer una estrategia que permita avanzar con el mismo.	Elaboración de un informe con el análisis situacional del proyecto de Alto Polish, San Martín.	% de avance de elaboración del informe.	3%	100%	20%	77%		
		Implementación de acciones que se desprenden del informe del análisis situacional del proyecto.	% de avance de implementación de las acciones necesarias.	0%	100%		10%	30%	60%
D12	Puesta en valor del inmueble ubicado en la Av. Tacna, Lima. – Centro de Investigación								
	Gestionar la recuperación y puesta en funcionamiento del local del CAP ubicado en la Av. Tacna, Lima con la finalidad de instalar el Centro de Investigación del CAP.	Elaboración de un informe con la evaluación del estado del Proyecto debido a los cambios exigidos por la comisión técnica de edificaciones y que difieren del proyecto ganador en el concurso, elaboración de una estrategia para reactivarlo.	% de avance del informe de evaluación del estado situacional del proyecto	20%	80%	10%	70%		
		Gestión para la obtención de la licencia de edificación	% de avance de la gestión de obtención de licencia de edificación	0	100%			80%	20%
		Lanzamiento de la licitación para la ejecución de la obra.	% de avance del lanzamiento de la licitación.	0	100%				100%
D13	Margesí de bienes del CAP y priorización de inversiones del FDI								
	Elaborar el Margesí de bienes del CAP: Consejo Nacional, Consejos Regionales y Consejos Zonales.	Elaboración del Margesí de bienes del CAP con la recopilación de la información proveniente de las regionales y zonales.	% de avance de la elaboración del margesí de bienes del CAP	10%	90%	30%	40%	20%	
	Establecer un mapa de necesidades de infraestructura (activos) del CAP a nivel nacional y priorizar los proyectos regionales para la designación del Fondo de Desarrollo Institucional - FDI	Elaboración del Mapa de necesidades de infraestructura (Activos) de las regionales y zonales	% de avance de la elaboración del mapa de necesidades de infraestructura de regionales y zonales	0%	100%	10%	60%	30%	
		Financiamiento de proyectos regionales y zonales priorizados con FDI.	Nº de proyectos regionales/zonales financiados con FDI	9	12		4	4	4

Programa 4: Fortalecimiento interno

INICIATIVAS									
D13	Reconocimiento de arquitectos destacados.								
	Reconocer a la mujer arquitecta, su trayectoria y aportes al campo profesional en el marco del día internacional de la Mujer.	Realización de un evento de reconocimiento para la mujer arquitecta en el marco del Día Internacional de la Mujer, en línea con la creación de bases que transparenten el proceso.	Nº de eventos realizados	1	1	1			
			Nº de arquitectas mujeres reconocidas	8	9	9			
	Reconocer la trayectoria del arquitecto peruano en el marco del aniversario del CAP.	Realización de un evento de reconocimiento para el arquitecto peruano en el marco del aniversario del CAP.	Nº de eventos realizados	1	1		1		
			Nº de arquitectos peruanos reconocidos	6	8		8		
	Reconocer al arquitecto urbanista en el marco del Día Mundial del Urbanismo.	Realización de un evento de reconocimiento al arquitecto urbanista en el marco del Día Mundial del Urbanismo.	Nº de eventos realizados	1	1				1
			Nº de arquitectos urbanistas reconocidos	2	4				4